

VERBALE DI GARA **(prima seduta)**

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 CUP Azione 4.2.a): F99G18000160006. CIG 834736712A.

L'anno 2020, giorno 30 settembre alle ore 14.30 presso la sede l’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 – Trieste – si è riunita in prima seduta la commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario: ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Il Segretario - Responsabile dell’attuazione delle azioni 4.1 e 4.2 a - illustra alla Commissione gli ambienti e le destinazioni degli stessi all’interno dell’Urban Center in modo da fornire alla Commissione una visione completa della struttura nell’ambito della quale si svilupperanno i contenuti delle offerte pervenute.

Terminata la fase del sopralluogo la Commissione si è riunita nuovamente presso la sala riunioni del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di Passo Costanzi, I Trieste – I piano, per fissare i successivi incontri ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

La Presidente della Commissione ricorda alla commissione stessa la composizione della struttura dell’offerta tecnica. Rilegge le modalità di presentazione dell’offerta tecnica, previste nel documento che definisce i Criteri_OEPV con il relativo schema di valutazione, nonché gli elementi prestazionali previsti dal Capitolato Speciale d’Appalto e la disciplina di valutazione prevista dal Disciplinare di Gara ai fini della corretta impostazione valutativa da parte della Commissione delle proposte pervenute.

La Commissione procede successivamente alla disamina delle visure camerali dei soggetti economici costituenti i due R.T.I. che hanno presentato offerta.

Si dà atto che la Presidente ed i Componenti della Commissione, come da documentazione agli atti, pubblicata sulla pagina Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste hanno dichiarato che non sussistono cause di incompatibilità e/o di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’articolo 77 del Codice dei contratti che impediscano di far parte della presente Commissione Giudicatrice.

La seduta si chiude alle ore 17.00 con riapertura fissata per il giorno 07/10/2019 alle ore 14.30 presso la sala riunioni del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di Passo Costanzi, I Trieste – I piano.

- - - o - - -

VERBALE DI GARA (seconda seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99HI80003I0006 CUP Azione 4.2.a): F99GI8000I60006. CIG 8347367I2A.

L'anno 2020, giorno 07 ottobre alle ore 14.30 presso la sala riunioni del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di Passo Costanzi, I Trieste – I piano, si è riunita la commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario: ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione procede con la verifica della documentazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti tramite la piattaforma telematica di gara. Viene verificato, per ciascun offerente, che l’offerta tecnica comprenda tutti i documenti previsti a pena di esclusione, e la corrispondenza con il numero di pagine massime previste per ciascun documento, come di seguito riepilogato:

- 1 - Relazione “Servizi di animazione dell’Urban Center” relativa al Criterio “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL'URBAN CENTER e alla creazione delle condizioni per far crescere l'innovazione”, della lunghezza massima pari a 20 facciate foglio A4 (composta da massimo 50 righe, carattere Times New Roman, corpo carattere 12, interlinea singola);
- 2 - Relazione “Servizi logistici e di gestione dell’Urban Center”, relativa al Criterio “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI LOGISTICI E DI GESTIONE DELL'URBAN CENTER”, della lunghezza massima pari a 16 facciate foglio A4 (composte ognuna da massimo 50 righe, carattere Times New Roman, corpo carattere 12, interlinea singola);
- 3 - Relazione “Applicativi ICT” relativa al Criterio “Qualità della proposta di sviluppo e realizzazione di applicativi immateriali, in particolare di numero 3 applicativi ICT” della lunghezza massima pari a 8 facciate foglio A4 (composte ognuna da massimo 50 righe, carattere Times New Roman, corpo carattere 12, interlinea singola);
- 4 - Relazione “VIRUS SARS-CoV-2” relativa al Criterio “Qualità della proposta in termini di adozione e implementazione di misure volte al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento alle prestazioni oggetto dell’incarico in particolare in relazione ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL'URBAN CENTER e LOGISTICI E DI

GESTIONE DELL'URBAN CENTER” della lunghezza massima pari a 6 facciate foglio A4 (composte ognuna da massimo 50 righe, carattere Times New Roman, corpo carattere 12, interlinea singola).

La Commissione inizia la valutazione dell’offerta tecnica presentata dal R.T.I. Bio4Dreams S.p.A. Milano / RNBGATE s.r.l. Trieste / BioValley Investments S.p.A. Trieste / POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SCPA Pordenone.

Viene letta la Relazione dal titolo “Servizi di animazione dell’Urban Center”.

In merito al capitolo “1.3 MIGLIORIE” (pagg. 18 e 19 della Relazione) la Commissione osserva che la proposta di miglioria di cui al punto (i) si riferisce a spazi e si articola in tempi che non sono compatibili con l’oggetto della presente gara d’appalto ed eccedono quindi l’ambito di valutazione della Commissione.

Per la valutazione del sub criterio 1.3 si terrà pertanto conto delle sole migliorie indicate ai punti (ii) e (iii) a pag. 19 della Relazione.

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Servizi di animazione dell’Urban Center” rispetto il criterio di valutazione n. 1 “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL'URBAN CENTER e alla creazione delle condizioni per far crescere l'innovazione” ed all’attribuzione dei punteggi rispetto i singoli sub criteri.

Sub criterio 1.1. “Qualità tecnica del progetto di animazione”

La Commissione osserva che le modalità di svolgimento dei servizi di animazione illustrate sono caratterizzate da elementi di rilevante pregio con particolare riferimento alle metodologie e alle soluzioni organizzative previste finalizzate allo stimolo per la nascita e lo sviluppo di nuova impresa, al collegamento con il mondo della finanza e alla valorizzazione dell’impatto atteso sul sistema delle imprese e del territorio con interventi perfettamente centrati nei settori di riferimento. Particolarmente rilevanti il dettagliato programma di incontri e attività, con un ottimo coinvolgimento del sistema scientifico e dei numerosi soggetti e stakeholder aderenti all’iniziativa. Valuta la proposta particolarmente completa, articolata e dettagliata, caratterizzandosi in ogni aspetto per un ottimo valore qualitativo.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 1.1	0,8	0,8	0,8

Sub criterio 1.2 - “Modello organizzativo di animazione e caratteristiche tecnico-professionali”

La Commissione valuta che il modello organizzativo proposto risulta perfettamente adeguato in relazione a struttura, ruoli e relazioni. Tutte le figure proposte evidenziando caratteristiche tecnico professionali eccellenti con esperienza pregressa nell’ambito specifico e di elevatissimo pregio.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 1.2	0,9	0,9	0,9

Sub criterio 1.3 - “Migliorie”

La Commissione valuta che le migliorie complessivamente proposte nell’ambito dei servizi di animazione sono apprezzabili con alcuni elementi di particolare valore migliorativo

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti:

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 1.3	0,6	0,6	0,7

Sub criterio 1.4 - “Controllo di qualità”

La Commissione valuta la proposta completa con elementi di rilievo relativi alla metodologia proposta e apprezzabili elementi relativi alle tecniche utilizzate per tutto il ciclo del controllo della qualità e monitoraggio delle attività

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti:

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 1.4	0,7	0,6	0,7

La seduta si chiude alle ore 18:00 con riapertura fissata per il giorno 14/10/2020 alle ore 14.30

--- o ---

VERBALE DI GARA (terza seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99HI80003I0006 CUP Azione 4.2.a): F99GI8000I60006. CIG 8347367I2A.

L'anno 2020, giorno 14 ottobre alle ore 14.30 presso la sala riunioni del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di Passo Costanzi, I Trieste – I piano, si è riunita I commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario:ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione riprende la valutazione dell’offerta tecnica presentata dal R. T. I. Bio4Dreams S.p.A. Milano / RNBGATE s.r.l. Trieste / BioValley Investments S.p.A. Trieste / POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SCPA Pordenone.

Viene letta la Relazione dal titolo “Servizi logistici e di gestione dell’Urban Center”.

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Servizi logistici e di gestione dell’Urban Center” rispetto il criterio di valutazione n. 2 “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI LOGISTICI E DI GESTIONE DELL’URBAN CENTER” ed all’attribuzione dei punteggi rispetto i singoli sub criteri.

Sub criterio 2.1 - “Qualità tecnica del progetto di gestione”

La Commissione valuta l’articolazione della struttura organizzativa più che completa con puntuale individuazione di ruoli e responsabilità. Eccellente il coordinamento con la SA e ottime le professionalità impiegate.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.1	0,9	0,8	0,9

Sub criterio 2.2 - “Modello organizzativo di gestione”

La Commissione valuta la proposta completa e di ottimo valore, con elementi rilevanti in riferimento alla gestione dei servizi di reception e assistenza e ottimo livello nella modalità di svolgimento delle altre attività

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.2	0,7	0,8	0,8

Sub criterio 2.3 - “Migliorie”

La Commissione valuta la proposta di migliorie nell’ambito dei servizi logistici, che prevede la messa a disposizione di elementi migliorativi di ottimo valore, particolarmente completa e articolata.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.3	0,8	0,8	0,8

Sub criterio 2.4 - “Controllo di qualità”

La Commissione valuta la proposta completa con elementi di rilievo relativi alla metodologia proposta e apprezzabili elementi relativi alle tecniche utilizzate per tutto il ciclo del controllo della qualità e monitoraggio delle attività.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.4	0,6	0,7	0,7

Viene letta la Relazione dal titolo “Applicativi ICT”.

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Applicativi ICT” rispetto il criterio di valutazione n. 3 “Qualità della proposta di sviluppo e realizzazione di applicativi immateriali, in particolare di numero 3 applicativi ICT” ed all’attribuzione dei punteggi rispetto il sub criterio.

Sub criterio 3.1 - “Qualità tecniche degli applicativi ICT”

La Commissione riscontra un’ottima qualità della proposta, completa e coerente con quanto richiesto. Di particolare pregio le funzionalità aggiuntive proposte.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 3.1	0,8	0,9	0,8

Viene letta la Relazione dal titolo “Virus SARS-CoV-2”

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Virus SARS-CoV-2” rispetto il criterio di valutazione n. 4 “Qualità della proposta in termini di adozione e implementazione di misure volte al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento alle prestazioni oggetto dell’incarico in particolare in relazione ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL'URBAN CENTER e LOGISTICI E DI GESTIONE DELL'URBAN CENTER ” e all’attribuzione dei punteggi rispetto il sub criterio.

Sub criterio 4.1 - “Qualità tecniche delle misure volte al contrasto e al contenimento del COVID-19”

La Commissione riscontra il protocollo anti covid proposto perfettamente adeguato al contesto. Di particolare rilievo gli strumenti per la gestione del distanziamento negli spazi e nelle aree comuni e l'utilizzo di test rapidi messi a disposizione per una efficace contrasto alla diffusione del contagio.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 4.1	1	0,9	0,9

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica del R. T. I. Bio4Dreams S.p.A. Milano / RNBGATE s.r.l.Trieste / BioValley Investments S.p.A.Trieste / POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SCPA Pordenone la Commissione conclude che l'offerta risulta pienamente congruente con le richieste della stazione appaltante evidenziando un'ottima aderenza tematica con l'oggetto del servizio a gara e presenta alcuni elementi di eccellenza qualitativa.

La seduta si chiude alle ore 17:00 con riapertura fissata per il giorno 21/10/2020 alle ore 14.30.

--- o ---

VERBALE DI GARA (quarta seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99HI80003I0006 CUP Azione 4.2.a): F99GI8000I60006. CIG 8347367I2A.

L'anno 2020, giorno 21 ottobre alle ore 14.30 presso la sala riunioni del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di Passo Costanzi, I Trieste – I piano, si è riunita I commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario:ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione inizia la valutazione dell’offerta tecnica presentata dal R. T. I. t2i Treviso / H-Farm Roncade (TV) / SpazioUau Trieste.

Viene letta la Relazione dal titolo “Servizi di animazione dell’Urban Center”

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Servizi di animazione dell’Urban Center” rispetto il criterio di valutazione n. I “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL'URBAN CENTER e alla creazione delle condizioni per far crescere l'innovazione” ed all’attribuzione dei punteggi rispetto i singoli sub criteri.

Sub criterio I.1. “Qualità tecnica del progetto di animazione”

La Commissione osserva che le modalità di svolgimento dei servizi di animazione illustrate sono caratterizzata da un ottimo livello di innovatività delle metodologie e delle soluzioni progettuali. Rilevante la diversificazione ed il livello qualitativo delle attività proposte con un buon dettaglio delle iniziative previste. Rilevanti gli elementi che caratterizzano la contaminazione tra i diversi settori con un buon livello di coinvolgimento del sistema scientifico, degli stakeholder e del mondo della finanza. Di rilievo il livello degli interventi formativi e la valorizzazione degli spazi. Valuta la proposta completa, caratterizzata da un buon livello di dettaglio quantitativo che complessivamente raggiunge un ottimo valore qualitativo.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio I.1	0,7	0,7	0,8

Sub criterio I.2 - “Modello organizzativo di animazione e caratteristiche tecnico-professionali”

La Commissione valuta il modello organizzativo adeguato con una apprezzabile formulazione della struttura e discreta articolazione di ruoli e relazioni. Tra le figure proposte si evidenziano elementi di rilievo nelle caratteristiche tecnico professionali per i diversi ruoli.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio I.2	0,6	0,7	0,7

Sub criterio I.3 - “Migliorie”

La Commissione valuta i contenuti delle proposte migliorative individuate nell’ambito dei servizi di animazione di discreto livello con alcun elementi di apprezzabile valore migliorativo

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti:

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio I.3	0,5	0,5	0,6

Sub criterio I.4 - “Controllo di qualità”

La Commissione valuta la proposta completa con elementi di discreto livello relativamente alla metodologia proposta e alle tecniche utilizzate nelle azioni previste.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti:

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio I.4	0,6	0,5	0,6

La seduta si chiude alle ore 18:00 con riapertura fissata per il giorno 26/10/2020 alle ore 14.30

--- o ---

VERBALE DI GARA (quinta seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99HI80003I0006 CUP Azione 4.2.a): F99GI8000I60006. CIG 8347367I2A.

L'anno 2020, giorno 26 ottobre alle ore 14.30 in modalità telematica attraverso il servizio di web conference GoToMeeting si è riunita la commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario: ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione riprende la valutazione dell’offerta tecnica presentata dal R. T. I. t2i Treviso / H-Farm Roncade (TV) / SpazioUau Trieste.

Viene letta la Relazione dal titolo “Servizi logistici e di gestione dell’Urban Center”.

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Servizi logistici e di gestione dell’Urban Center” rispetto il criterio di valutazione n. 2 “Caratteristiche organizzative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico in merito ai SERVIZI LOGISTICI E DI GESTIONE DELL'URBAN CENTER” ed all'attribuzione dei punteggi rispetto i singoli sub criteri.

Sub criterio 2.1 - “Qualità tecnica del progetto di gestione”

La Commissione valuta la proposta completa con presenza di elementi rilevanti relativamente agli interventi formativi e di aggiornamento ed una buona struttura organizzativa e di coordinamento con la SA. Ottime professionalità impiegate.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.1	0,7	0,7	0,7

Sub criterio 2.2 - “Modello organizzativo di gestione”

La Commissione valuta la proposta completa e di buon valore, con elementi di particolare pregio in riferimento ai servizi di pulizia e sanificazione e apprezzabili nelle modalità di svolgimento delle altre attività.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.2	0,6	0,7	0,7

Sub criterio 2.3 - “Migliorie”

La Commissione valuta la proposta di miglioramento nell’ambito dei servizi logistici appena percepibile, caratterizzata da elementi di modesto pregio.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.3	0,3	0,3	0,3

Sub criterio 2.4 - “Controllo di qualità”

La Commissione valuta la proposta completa contenente ottimi elementi relativi sia alle metodologie, con particolare riferimento alla completezza dell'analisi, che alle tecniche adottate per il controllo e monitoraggio delle attività

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 2.4	0,7	0,8	0,8

Viene letta la Relazione dal titolo “Applicativi ICT”.

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Applicativi ICT” rispetto il criterio di valutazione n. 3 “Qualità della proposta di sviluppo e realizzazione di applicativi immateriali, in particolare di numero 3 applicativi ICT” ed all'attribuzione dei punteggi rispetto il sub criterio.

Sub criterio 3.1 - “Qualità tecniche degli applicativi ICT”

La Commissione valuta la proposta completa contenente ottimi elementi qualitativi con riferimento alla metodologia e gli strumenti proposti. Buone le funzionalità aggiuntive proposte.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 3.1	0,8	0,8	0,8

La seduta si chiude alle ore 18:00 con riapertura fissata per il giorno 28/10/2020 alle ore 14.30 in modalità telematica

--- o ---

VERBALE DI GARA (sesta seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 CUP Azione 4.2.a): F99G18000160006. CIG 834736712A.

L'anno 2020, giorno 28 ottobre alle ore 14.30 in modalità telematica attraverso il servizio di web conference GoToMeeting si è riunita la commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
- dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
- dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione
- Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario: ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione riprende la valutazione dell’offerta tecnica presentata dal R. T. I. t2i Treviso / H-Farm Roncade (TV) / SpazioUau Trieste.

Viene letta la Relazione dal titolo “Virus SARS-CoV-2”

La Commissione procede quindi alla valutazione della Relazione “Virus SARS-CoV-2” rispetto il criterio di valutazione n. 4 “Qualità della proposta in termini di adozione e implementazione di misure volte al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento alle prestazioni oggetto dell’incarico in particolare in relazione ai SERVIZI DI ANIMAZIONE DELL’URBAN CENTER e LOGISTICI E DI GESTIONE DELL’URBAN CENTER ” e all’attribuzione dei punteggi rispetto il sub criterio.

Sub criterio 4.1 - “Qualità tecniche delle misure volte al contrasto e al contenimento del COVID-19”

La Commissione valuta il protocollo anti covid perfettamente adeguato al contesto. Di particolare rilievo i dispositivi per il conteggio degli accessi alla struttura e la ridistribuzione degli spazi e degli arredi.

I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti

	Dambrosi	Berti	Righi
Sub criterio 4.1	0,9	0,9	0,9

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica del R. T. I. t2i Treviso / H-Farm Roncade (TV) / SpazioUau Trieste la Commissione conclude che l'offerta risulti congruente con le richieste della stazione appaltante evidenziando una buona aderenza tematica con l'oggetto del servizio a gara e presenti alcune proposte innovative di pregio.

Si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti, alla riparametrazione prevista e all'attribuzione dei punteggi per ciascun sub criterio come dalla tabella allegata sub I).

Risultano pertanto attribuiti i seguenti punteggi alle offerte economiche:

R.T.I. 1) Bio4Dreams S.p.A. Milano / RNBGATE s.r.l. Trieste / BioValley Investments S.p.A. Trieste / POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SCPA Pordenone	punti 89,35
R.T.I. 2) t2i Treviso / H-Farm Roncade (TV) / SpazioUau Trieste	punti 77,52

La seduta si chiude alle ore 18:00 con riapertura fissata per il giorno 12/11/2020 alle ore 10.00 in modalità telematica per la lettura, approvazione e sottoscrizione dei verbali.

Viene individuata la data del 16/11/2020 alle ore 10.00 in modalità telematica per l'apertura delle buste economiche.

--- o ---

VERBALE DI GARA
(settima seduta)

Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative alla procedura aperta per l’Affidamento dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014- 2020 di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste- CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 CUP Azione 4.2.a): F99G18000160006. CIG 834736712A.

L'anno 2020, giorno 12 novembre alle ore 10.00 in modalità telematica attraverso il servizio di web conference GoToMeeting si è riunita la commissione di gara, nominata dal Direttore di Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo Bandelli, con determinazione dirigenziale n. 2970/2020 dd. 17/09/2020, è costituita da:

- Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi - Direttore del Servizio Attività Economiche
- Componenti:
 - dott. Luca Berti - Responsabile di Posizione Organizzativa Scuola e Logistica, Università e Ricerca
 - dott. Giovanni Righi - Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile) della Direzione Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
- Segretario: ing. Lorenzo Bandelli – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

La Commissione procede alla lettura dei verbali delle sedute dalla I alla VI e relativo allegato.

La Commissione approva i verbali delle sedute e relativo allegato per la successiva sottoscrizione digitale.

Alle ore 10:50, letto ed approvato anche il presente verbale, la Commissione dichiara conclusa la valutazione delle offerte tecniche e si riconvoca in data 16/11/2020 alle ore 10:00 in modalità telematica per l’apertura delle buste economiche

dott.ssa Francesca Dambrosi (Presidente)

dott. Luca Berti (Componente)

dott. Giovanni Righi (Componente)

dott. ing. Lorenzo Bandelli (Segretario verbalizzante)